

UMOWA NR
(dla zadania nr 1)

zawarta w dniu w Nieborowicach, pomiędzy:

Gminą Pilchowice - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nieborowicach, ul. Główna 52, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

a

Wykonawcą,

tj.

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na usługi społeczne.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do stałej realizacji wykonywanie następujących usług:
 - 1) Usługi opiekuńcze, tzw. podstawowe.
 - 2) Usługi pielęgnacyjne.
 - 3) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych oraz dzieci dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi).zwanych dalej „usługami”.
2. Szczegółowy opis usług określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego decyzjami kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach.
2. Miejscem świadczenia usług są mieszkania podopiecznych - osób dorosłych i dzieci. Dokładne miejsce świadczenia usług określa decyzja kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach, o której mowa w ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za świadczone przez Wykonawcę usługi:
 - a) Usługi opiekuńcze, tzw. podstawowe - w ceniezł brutto za godzinę.
 - b) Usługi pielęgnacyjne - w ceniezł brutto za godzinę.
 - c) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych oraz dzieci dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi) - w ceniezł brutto za godzinę.
2. Cena za usługi w każdej kategorii musi być zgodna z ofertą Wykonawcy i obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny, o których mowa w niniejszym paragrafie nie podlegają zmianie ani waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Za należyte wykonane usługi Wykonawca maksymalnie otrzyma za okres obowiązywania umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie w skali miesiąca uzależnione będzie od ilości godzin faktycznie wykonanych usług w oparciu o Decyzję, o której mowa w § 2 ust. 1, tj. będzie równe iloczynowi ilości faktycznie wykonanych godzin usług, ustalonych jw. i stawki za godzinę usługi.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego przez cały okres jej obowiązywania jest Pani nr tel. e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, nr tel. e-mail
W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego mailem na adres wskazany w ust. 1.

§ 6

1. Usługi dla podopiecznych realizowane będą w następujące dni tygodnia:
 - 1) usługi opiekuńcze, tzw. podstawowe: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) usługi pielęgnacyjne: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co nie dotyczy usług pielęgnacyjnych świadczonych osobom samotnym lub osobom samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić – te usługi świadczone są we wszystkie dni w roku (bez włążeń),
 - 3) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych oraz dzieci dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi): od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenie usług na rzecz podopiecznych dorosłych, jak również na rzecz dzieci odbywać się będzie w oparciu o właściwą Decyzję wydawaną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilchowicach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dla podopiecznych dorosłych, jak również dla dzieci zawsze w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych za wyjątkiem sytuacji, gdy podopieczny - osoby dorosłe albo rodzice (opiekunowie) dziecka zażądadają innych godzin na świadczenie usług.
4. Wykonawca ustala dla każdego podopiecznego – osoby dorosłej oraz dziecka będącego adresatem świadczonych przez Wykonawcę usług stałego bezpośredniego realizatora usług, którego zmiana możliwa jest tylko na zasadach określonych w § 7.

§ 7

1. Bezpośredni realizator usługi nie może dowolnie zmieniać podopiecznego. Zmiana bezpośredniego realizatora usługi ustalonego dla danego podopiecznego zgodnie z § 6 ust. 4, jest możliwa tylko w następujących okolicznościach:
 - 1) podopieczny lub rodzice (opiekunowie) dziecka zażądadają od Zamawiającego jego zmiany i wyrażą swoją wolę za pośrednictwem pracownika socjalnego Zamawiającego,
 - 2) bezpośredni realizator przebywa na zwolnieniu lekarskim,
 - 3) bezpośredni realizator korzysta z urlopu okolicznościowego lub wypoczynkowego,
 - 4) bezpośredni realizator rozwiązał umowę lub rozwiązano z nim umowę na podstawie której wykonywał czynności realizatorskie.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 Wykonawca musi odpowiednio wcześniej udokumentować Zamawiającemu.

3. W przypadku konieczności udzielania bezpośrednim realizatorom usługi urlopu okolicznościowego - dni pracy z podopiecznym - dorosłym lub dzieckiem w danym tygodniu należy przesunąć na inne dni tygodnia.
4. Zamawiający żąda, aby bezpośredni realizator usługi w zakresie pracy na rzecz dzieci posiadał osobowość w pełni akceptowaną przez dzieci.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że w razie potrzeby przy realizacji usług, o których mowa w § 1 będzie wykorzystywał własny sprzęt do rehabilitacji i pielęgnacji, który nieodpłatnie będzie udostępniał podopiecznym.

§ 9

1. Strony dodatkowo ustalają, że do obowiązków Wykonawcy oprócz wykonywania usług należeć będzie pomoc podopiecznym (osobom dorosłym) oraz rodzicom dzieci w zakresie uiszczania opłat na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej za usługi, jeżeli rodzice dzieci wyrażą na to zgodę.
2. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia określa każdorazowo Decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku uchylania się przez podopiecznych - dorosłych lub rodziców albo opiekunów prawnych dzieci od uiszczania opłat.

§ 10

Zamawiający i Wykonawca ustalają, że przedmiotem fakturowania z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 3 będą tylko usługi faktycznie wykonane i zgodne z Decyzjami kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, o których mowa w § 2 ust. 1. Wykonawca nie może dowolnie zwiększać lub zmniejszać liczby godzin usług przyznaných danemu podopiecznemu - dorosłemu lub dziecku.

§ 11

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczania się za świadczone usługi:
 - 1) Cena za godzinę świadczenia usługi w każdej kategorii usług musi być zgodna z ceną określoną w § 3.
 - 2) Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc kalendarzowy – od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca, wyjątek stanowi faktura za okres od 01.12.2021 r. do 28.12.2021 r., którą należy wystawić do 29 grudnia 2021 r. oraz faktura za okres od 29.12.2021 r. do 31.12.2021 r. którą należy wystawić do 05.01.2022 r.
 - 3) Podstawą fakturowania będą tylko faktycznie wykonane usługi, potwierdzone przez podopiecznych dorosłych i rodziców (lub opiekunów) dzieci w dokumencie roboczym zwanym „Kartą pracy”. Formę „Karty pracy” Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że z „Karty pracy” musi wynikać, komu świadczone były usługi, w jakie dni i w jakich godzinach. Wykonanie usługi każdorazowo musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem przez podopiecznego dorosłego lub rodzica (opiekuna) dziecka. W przypadku hospitalizacji podopiecznego dorosłego lub dziecka usługi są wstrzymane - Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby udostępnić „Kartę pracy” osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy, w celu dokonania kontroli prawidłowości wykonywanych usług.
 - 5) Faktury należy wystawiać odrębnie dla każdego rodzaju usług, zawsze na adres: **Nabywca: Gmina Pilchowice ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice NIP: 9691606890, Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach, ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice.**
 - 6) Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach. Zapłata nastąpi przelewem z konta Ośrodka Pomocy Społecznej na konto podane w treści faktury. Za dzień zapłaty strony rozumieją dzień obciążenia

rachunku Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania treści faktury w przypadku powzięcia wątpliwości, co do ilości zafakturowanych usług. W takim przypadku zapłata nastąpi w terminie kolejnych 7 dni od daty dokonania uzgodnień, co do treści faktury.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień, o których mowa w § 1 przez upoważnione przez siebie osoby. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie tejże kontroli.
2. W ramach kontroli upoważnione przez Zamawiającego osoby mogą w szczególności:
 - a) przeprowadzić oględziny,
 - b) żądać okazania wszelkich dokumentów mających związek z realizacją umowy,
 - c) przeprowadzić wywiad z pracownikami Wykonawcy oraz z innymi osobami mającymi związek z realizacją umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za uchybienia w wykonywanych przez Wykonawcę usługach w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za jeden miesiąc.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781ze zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r.poz.922ze zm.),której zapisy na mocy art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku zostały utrzymane częściowo w mocy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych załączona do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i obowiązuje, z zastrzeżeniem ust. 2, do dnia
2. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania z chwilą wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla

każdej ze stron.

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do umowy:

- Ogłoszenie.
- Oferta Wykonawcy.
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

UMOWA NR
(dla zadania nr 2)

zawarta w dniu w Nieborowicach, pomiędzy:

Gmina Pilchowice - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pilchowicach, ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

a

Wykonawcą,

tj.

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na usługi społeczne.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do stałej realizacji wykonywanie następujących usług:
 - 1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.
 - 2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm) zwanych dalej „usługami”.
2. Szczegółowy opis usług określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego decyzjami kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach.
2. Miejscem świadczenia usług są mieszkania podopiecznych - osób dorosłych i dzieci. Dokładne miejsce świadczenia usług określa decyzja kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach, o której mowa w ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za świadczone przez Wykonawcę usługi:
 - a) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi – w ceniezł brutto za godzinę.
 - b) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm) – w ceniezł brutto za godzinę.
2. Cena za usługi w każdej kategorii musi być zgodna z ofertą Wykonawcy i obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny, o których mowa w niniejszym paragrafie nie podlegają zmianie ani waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Za należycie wykonane usługi Wykonawca maksymalnie otrzyma za okres obowiązywania umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie w skali miesiąca uzależnione będzie od ilości godzin faktycznie wykonanych usług w oparciu o Decyzję, o której mowa w § 2 ust. 1, tj. będzie równe iloczynowi ilości faktycznie wykonanych godzin usług, ustalonych jw. i stawki za godzinę usługi.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego przez cały okres jej obowiązywania jest Pani nr tel. e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest , nr tel. e-mail
W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego mailem na adres wskazany w ust. 1.

§ 6

1. Usługi dla podopiecznych realizowane będą w następujące dni tygodnia:
 - 1) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co nie dotyczy usług pielęgnacji (określonych w pkt III.1.2 ogłoszenia) świadczonych osobom samotnym lub osobom samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić – te usługi świadczone są we wszystkie dni w roku (bez wyłączeń),
 - 2) usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm): realizowane będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenie usług na rzecz podopiecznych dorosłych, jak również na rzecz dzieci odbywać się będzie w oparciu o właściwą Decyzję wydawaną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilchowicach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dla podopiecznych dorosłych, jak również dla dzieci zawsze w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych za wyjątkiem sytuacji, gdy podopieczny - osoby dorosłe albo rodzice (opiekunowie) dziecka zażądadają innych godzin na świadczenie usług.
4. Wykonawca ustala dla każdego podopiecznego – osoby dorosłej oraz dziecka będącego adresatem świadczonych usług przez Wykonawcę usług stałego bezpośredniego realizatora usług, którego zmiana możliwa jest tylko na zasadach określonych w § 7.

§ 7

1. Bezpośredni realizator usługi nie może dowolnie zmieniać podopiecznego. Zmiana bezpośredniego realizatora usługi ustalonego dla danego podopiecznego zgodnie z § 6 ust. 4, jest możliwa tylko w następujących okolicznościach:
 - 1) podopieczny lub rodzice (opiekunowie) dziecka zażądadają od Zamawiającego jego zmiany i wyrażą swoją wolę za pośrednictwem pracownika socjalnego Zamawiającego,
 - 2) bezpośredni realizator przebywa na zwolnieniu lekarskim,
 - 3) bezpośredni realizator korzysta z urlopu okolicznościowego lub wypoczynkowego,
 - 4) bezpośredni realizator rozwiązał umowę lub rozwiązano z nim umowę na podstawie której wykonywał czynności realizatorskie.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 Wykonawca musi odpowiednio wcześniej udokumentować Zamawiającemu.
3. W przypadku konieczności udzielania bezpośrednim realizatorom usługi urlopu okolicznościowego - dni pracy z podopiecznym - dorosłym lub dzieckiem w danym tygodniu należy przesunąć na inne dni tygodnia.
4. Zamawiający żąda, aby bezpośredni realizator usługi w zakresie pracy na rzecz dzieci posiadał osobowość w pełni akceptowaną przez dzieci.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że w razie potrzeby przy realizacji usług, o których mowa w § 1 będzie wykorzystywał własny sprzęt do rehabilitacji i pielęgnacji, który nieodpłatnie będzie udostępniał podopiecznym.

§ 9

1. Strony dodatkowo ustalają, że do obowiązków Wykonawcy oprócz wykonywania usług należeć będzie pomoc podopiecznym (osobom dorosłym) oraz rodzicom dzieci w zakresie uiszczania opłat na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej za usługi, jeżeli rodzice dzieci wyrażą na to zgodę.
2. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia określa każdorazowo Decyzja kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku uchylania się przez podopiecznych - dorosłych lub rodziców albo opiekunów prawnych dzieci od uiszczania opłat.

§ 10

Zamawiający i Wykonawca ustalają, że przedmiotem fakturowania z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 3 będą tylko usługi faktycznie wykonane i zgodne z Decyzjami kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, o których mowa w § 2 ust. 1. Wykonawca nie może dowolnie zwiększać lub zmniejszać liczby godzin usług przyznanych danemu podopiecznemu - dorosłemu lub dziecku.

§ 11

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczania się za świadczone usługi:
 - 1) Cena za godzinę świadczenia usługi w każdej kategorii usług musi być zgodna z ceną określoną w § 3.
 - 2) Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc kalendarzowy – od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca, wyjątek stanowi faktura za okres od 01.12.2021 r. do 28.12.2021 r., którą należy wystawić do 29 grudnia 2021 r. oraz faktura za okres od 29.12.2021 r. do 31.12.2021 r. którą należy wystawić do 05.01.2022 r.
 - 3) Podstawą fakturowania będą tylko faktycznie wykonane usługi, potwierdzone przez podopiecznych dorosłych i rodziców (lub opiekunów) dzieci w dokumencie roboczym zwanym „Kartą pracy”. Formę „Karty pracy” Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że z „Karty pracy” musi wynikać, komu świadczone były usługi, w jakie dni i w jakich godzinach. Wykonanie usługi każdorazowo musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem przez podopiecznego dorosłego lub rodzica (opiekuna) dziecka. W przypadku hospitalizacji podopiecznego dorosłego lub dziecka usługi są wstrzymane - Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby udostępnić „Kartę pracy” osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy, w celu dokonania kontroli prawidłowości wykonywanych usług.
 - 5) Faktury należy wystawiać odrębnie dla każdego rodzaju usług, zawsze na adres: **Nabywca: Gmina Pilchowice ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice NIP: 9691606890, Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach, ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice.**
 - 6) Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach. Zapłata nastąpi przelewem z konta Ośrodka Pomocy Społecznej na konto podane w treści faktury. Za dzień zapłaty strony rozumieją dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania treści faktury w przypadku powzięcia wątpliwości, co do ilości zafakturowanych usług. W takim przypadku zapłata nastąpi w terminie kolejnych 7 dni od daty dokonania uzgodnień, co do treści faktury.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień, o których mowa w § 1 przez upoważnione przez siebie osoby. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie tejże kontroli.
2. W ramach kontroli upoważnione przez Zamawiającego osoby mogą w szczególności:

- a) przeprowadzić oględziny,
 - b) żądać okazania wszelkich dokumentów mających związek z realizacją umowy,
 - c) przeprowadzić wywiad z pracownikami Wykonawcy oraz z innymi osobami mającymi związek z realizacją umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za uchybienia w wykonywanych przez Wykonawcę usługach w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za jeden miesiąc.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują będą przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781ze zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r.poz.922ze zm.), której zapisy na mocy art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku zostały utrzymane częściowo w mocy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych załączona do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i obowiązuje, z zastrzeżeniem ust. 2, do dnia
2. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania z chwilą wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do umowy:

- Ogłoszenie.
- Oferta Wykonawcy.
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STANOWIĄCA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ
UMOWY NR**

zawarta w dniu w Nieborowicach, pomiędzy:

Gmina Pilchowice – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pilchowicach, ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu umowę nr w wykonaniu § 14 tej umowy Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy nr z dnia, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym ww. umową.

§2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych

1. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie określonym umową, o której mowa w § 1.
2. W zakres danych powierzonych Wykonawcy wchodzi: dane osobowe zawarte w Decyzjach kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, o której mowa w § 1.
3. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych podopiecznych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§3

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz utratą.
2. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie się odbywało (należy wskazać miejsce).
3. Zamawiający, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w terminie 14 dni

od otrzymania wniosku.

5. Wykonawca prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
6. Wykonawca nie może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, w sposób zgodny z treścią umowy.
8. W imieniu Wykonawcy powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie oraz zobowiązały się do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych.
9. Każde udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobie lub jego cofnięcie, Wykonawca rejestruje w „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.
10. Wykonawca przeszkoli swoich pracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
11. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

§4

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym jej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy uznane zostanie, ze wszelkimi tego konsekwencjami, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o której mowa w § 1.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania pracowników dopuszczonych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. W imieniu Zamawiającego do kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy uprawniony jest Administrator Bezpieczeństwa Informacji zatrudniony u Zamawiającego: Pani tel.: 32 43 99 310, e-mail:lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba.
4. Kontroli, o której mowa w ust. 3 Zamawiający może dokonać w każdym czasie obowiązywania umowy.

§5

Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy, o której mowa w § 1.
2. Ustanie umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej skutkować będzie ustaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy powierzone do przetwarzania dane osobowe w czasie realizacji umowy, a także po jej ustaniu (obowiązek tajemnicy jest nieograniczony w czasie).
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, oraz Kodeks cywilny.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

